

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A Nagyerdei Kultúrpark Közhasznú Nonprofit Kft. részére őrzés-védelmi feladatok ellátása tekintetében

Amely létrejött egyrészről

Név: Nagyerdei Kultúrpark Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4032 Debrecen, Ady Endre út 1.

Képviselője: Halász Csilla

Adószáma: 20749154-2-09

mint Megbízó (továbbiakban mint "Megbízó"),

másrészről

Név: Szalóki Gold Kft.

Székhely: 4002 Debrecen, Gyékény utca 12.

Képviselője: Szalóki Gábor

Bankszámlaszáma: 11738008-20845243-00000000 OTP Bank Nyrt.

Adószáma: 14285389-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-014871

mint Megbízott (továbbiakban mint „Megbízott”)

együttesen, mint szerződő felek (a továbbiakban: együttes említésük esetén: „Szerződő Felek”) között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A Nagyerdei Kultúrpark Közhasznú Nonprofit Kft. részére őrzés-védelmi feladatok ellátása érdekében a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás alapján választotta ki a Megbízottat és a jelen szerződésben vele, mint nyertes ajánlattevővel kíván szerződni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás (adott esetben), a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő ajánlata, adott esetben hiánypótlása, azok fizikai csatolása nélkül is.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. területének őrzés-védelmi tevékenységének ellátásával.

3. A SZERZŐDÉS TARTALMA

3.1. A Megbízott tevékenységét képezik különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- Az illegális behatolások elleni folyamatos védelem biztosítása (járőrözés),
- A felmerülő rendkívüli események esetén (tűzkár, vízkár, behatolás, stb.) szükséges intézkedések megtétele, a tűzjelző rendszer, a vagyonvédelmi riasztó rendszer és a videokamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése, meghibásodás esetén az illetékes munkatárs értesítése és az esemény rögzítése a portaszolgálat által vezetett naplóba.
- A Nagyerdei Kultúrpark területére érkező és távozó gépjárművek nyilvántartásának vezetése;
- Személybeléptetés, rakományellenőrzés, ezekhez kapcsolódó okmányok vezetése, ellenőrzése;
- Bűncselekmények, károkozások, szabálysértések megelőzése, megakadályozása, az objektum biztonságának fenntartása;
- Az érkező munkatársak részére jogosultság szerint az irodai, a főpénztári, az állatházak, valamint a vidámparki játékörökre kulcsainak átadása, majd a munkavégzést követően a kulcsok átvétele, a kulcsok átadás-átvételéről nyilvántartás vezetése;
- Szolgáltató köteles minden, az intézménybe bármilyen céllal érkező személyt (hivatalos, magánszemélyek) az erre a célra rendszeresített valamelyik nyilvántartásba bejegyezni (portaszolgálati napló), munkavállalók esetén a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése.
- Szolgáltató köteles a vendéget az intézmény területén elkísérni a keresett személyhez vagy a vezetői utasítását követően a fogadó munkavállalót a portára hívni.

Egyéb elvárások:

- 1 fő vagyonőr biztosítása napi 24 órában, eseti jelleggel többletlétszám biztosítása;
- Igény szerint kutyával történő őrzés;
- Biztonságszervezői tanácsadói szolgáltatás nyújtása;
- Pénzszállításhoz eseti jelleggel 1 fő vagyonőr biztosítása;
- Megbízott napi 24 órában, szükség szerint kivonuló szolgálatot biztosít az adott időpontban beosztott ór munkájának segítésére;

Szerződő felek rögzítik, hogy a fenti feladatok részletezését a jelen megbízási szerződés 1.sz. mellékletét képező, a Megbízott által elkészített Őrutasítás tartalmazza, amely mellékletet felek megismerték és jóváhagyásuk jeléül azt aláírásukkal látták el. Az Őrutasítás tartalma szolgálati titkot képez, azt a Megbízó a Megbízott előzetes írásbeli engedélye nélkül csak jogszabályban előírt esetekben hozhatja harmadik fél tudomására. A Megbízó ezen túlmenően vállalja, hogy az őrség működéséről, szolgálati idejéről és beosztásáról illetéktelen személyt nem tájékoztat.

3.2. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 3.2.1. Megbízott kijelenti, hogy kész és képes a Megbízó szerződéses céljainak megfelelő teljes körű gondos és magas színvonalú megbízás teljesítésére.
- 3.2.2. Megbízott rögzíti, hogy a feladatok ellátásához szükséges műszaki-technikai felszerelésekkel, szakképzett humán erőforrással, kiemelt szintű gyakorlati tapasztalatokkal és az előírt engedélyekkel rendelkezik, továbbá Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az ő feladatát képező vállalkozó kötelezettségek szerződésszerű ellátásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség őt terheli. Megbízott a feladatát a hatósági és jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett köteles ellátni.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységére vonatkozóan szakmai munka-, tűz-, környezet-, vagyonvédelmi és ÁNTSZ-előírásokat maradéktalanul betartja, illetőleg az ezen előírások megszegésével okozott károkat a Megbízó, illetőleg a károsult harmadik személy(ek) részére haladéktalanul megtéríti.

- 3.2.3. A Megbízott a feladatok ellátása során köteles betartatni (valamint alkalmazottaival és egyéb közreműködőivel betartani) a hatályos jogszabályok rendelkezéseit is.
- 3.2.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről értesíteni, amely a megbízás folyamatos, eredményes és/vagy színvonalas ellátását veszélyeztetné, illetőleg akadályozná. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott a felelős.
- 3.2.5. Megbízott a szerződéses feladatait a műszaki leírásban meghatározottak szerinti helyeken, technikai eszközök és öltözék biztosításával nyújtja a Megbízó részére.
- 3.2.6. Megbízott személyzetének tagjai (a továbbiakban: személyzet) a szolgálati-helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el.
- 3.2.7. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy minimum 3 millió Ft/káresemény, illetve 6 millió Ft/év kárértékű szakmai felelősségbiztosításának hatályát a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt fenntartja. A felelősségbiztosítási kötvényt jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 3.2.8. Megbízó jogosult a Megbízottnak jelezni, hogy az általa őrzés-védelmi tevékenységre beosztott személlyel szemben kifogása merült fel (az indokok megjelölése mellett). Ez esetben a Megbízott köteles más személy kijelöléséről gondoskodni.
- 3.2.9. Megbízó köteles a megbízási díjat havonta megfizetni.
- 3.2.10. A Szerződő Felek rögzíteni kívánják, hogy a 3.1. pontban foglalt feladatok ellátása tekintetében a Megbízottat megbízási díj csak abban az esetben illeti meg, ha a Megbízó a Megbízott által végzett teljesítményt leigazolja. A teljesítményigazolás havonta, utólagosan, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig történik. Teljesítésigazolás hiányában megbízási díj a Megbízott részére nem fizethető ki.

4. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE, FELMONDÁS, KÁROK MEGTÉRÍTÉSE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező valamely vagyonvédelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy késedelmi kötbér (késedelem esetén), meghiúsulási kötbér (nem teljesítés esetén) vagy

hibás teljesítési (minőségi) kötbér (hibás teljesítés esetén) megfizetésére köteles a Megbízó számára.

4.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során késedelembe esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke – minden megkezdett késedelmes óra után – 20.000.-Ft/óra, azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális összege alkalmanként legfeljebb 400.000.- Ft lehet.

4.2. Hibás teljesítési kötbér: Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

Megbízó hibás teljesítési (minőségi) kötbért hibás teljesítésre vonatkozó második írásbeli figyelmeztetését követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési (minőségi) kötbért a Megbízottal szemben és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó – a meghiúsulási kötbér egyidejű érvényesítése mellett – jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke esetenként 100.000, Ft, azaz százezer forint.

4.3. Meghiúsulási kötbér: A teljesítés teljes elmaradása esetén, valamint abban az esetben, ha a Megbízott késedelmére tekintettel a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális összeget, továbbá ha hibás teljesítési kötbér kétszeri érvényesítését követően ismételt hibás teljesítés következik be Megbízott egyösszegű meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett. A meghiúsulási kötbér mértéke 2.000.000.-Ft.

Abban az esetben, ha a megbízási jogviszony tárgyát képező valamely vagyoni védelmi feladat olyan okból hiúsul meg, melyért Megbízott felelős – ideértve azon eseteket is, ha maga a jogviszony szűnik meg a Megbízott magatartása miatt-, úgy a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles megfizetni a Megbízó számára.

A Megbízó választása szerint jogosult az esetleges – Megbízott által elismert – kötbér követelését a megbízási díjba történő beszámítással érvényesíteni.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI SZABÁLYOK

5.1. A megbízási díj mértéke:

Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében kifejtett megbízási tevékenység ellenértékeként a Megbízott – a ténylegesen megvalósult vagyoni védelmi időtartam és létszám alapján számított megbízási díjra jogosult, melynek összege:

nettó 1070.-Ft/fő/óra + ÁFA

5.2. A megbízási díj fizetési ütemezése

5.2.1. A megbízott díjának a tényleges teljesítés, illetőleg a megbízási óradíj alapul vételével számított összegét a Megbízó – a szerződésszerű teljesítés leigazolása esetén – köteles havonta utólagosan esedékesen kiegyenlíteni a Megbízott részére, a Megbízott által átadott alakszerű, a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Kbt. 130. §-ában foglaltak szerint. (30nap)

A Megbízott alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A §-ának rendelkezéseit.

5.2.2. Amennyiben a számlát nem fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni.

5.3. Megbízói késedelem

5.3.1. Amennyiben Megbízó a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, Megbízott ennek tényét köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízó felé, a megbízói késedelem alapjául szolgáló körülmények és bizonyítékok megjelölésével és rendelkezésre bocsátásával.

5.3.2. Fizetési késedelem esetén Megbízó a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6: 155.§-ban foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. A késedelmi kamatszámítás alapja a késedelemmel érintett részlet.

6. A JOGVISZONY TARTALMA

6.1. Jelen szerződés határozott időtartamra a szerződéskötést követő **12 hónapra**, azaz **2015. június 1- 2016. május 31.** közötti időtartamra jön létre folyamatos teljesítéssel.

6.2. Felmondás: A szerződést bármelyik fél felmondhatja, legalább 30 nap felmondási idő magtartásával. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.

6.3. Károk megtérítése: Megbízott vállalja, hogy az őrzött területen az őrzés időtartama alatt keletkezett károkat teljes körűen megtéríti Megbízó részére, kivéve a vis maior eseteket (a vis maior olyan előre nem látható és emberi erőforrással nem befolyásolható körülmény, tény, amely Megbízotton kívülálló ok miatt következik be).

Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek) érvényesíteni jogosult.

7. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

7.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.2. Szerződő Felek közötti kapcsolattartók és elérhetőségeik:

7.2.1. Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név: Halász Csilla
Értesítési cím: 4032 Debrecen, Ady Endre út 1.
Telefon/fax: 06/52/310-065, 06/52/413-515
Email cím: director@zoodebrecen.hu

7.2.2. Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: Szalóki Gábor
Értesítési cím: 4002 Debrecen, Gyékény utca 12.
Telefon/fax: 06/30/6118790
Email cím: info@szalokigold.hu

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 8.1. A szerződés teljesítésére és alvállalkozó bevonására a Kbt. 128. §-a vonatkozik.
- 8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kbt. 128. §-ának (2) bekezdése alapján a Megbízott teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint - a Kbt. 128. §-ának (3) bekezdése szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Megbízott alkalmasságának igazolásában.
- 8.3. Megbízott köteles Megbízónak bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 8.4. Amennyiben Megbízott alvállalkozókat von be a teljesítésbe, az alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát

maga végezte volna, jogosulatlan igénybevétel esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

- 8.5. Az olyan alvállalkozó helyett, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 8.6. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- 8.7. A Megbízó a jelen szerződés szerinti kötbérigényén túl a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítését is követelheti a Megbízottól.
- 8.8. A Megbízó a jelen szerződésben feltételként írja elő a Megbízottnak, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pontja alapján a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 8.9. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pontja alapján a Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 8.10. A Megbízó – a Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján - jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

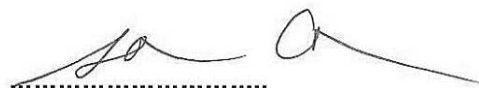
- 8.11. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Szerződő Felek cégjegyzékben vagy más nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 8.12. Jogvita esetén a Szerződő Felek értékhatártól függően kikötik a Debreceni Törvényszék vagy a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 8.13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., és az Art. rendelkezései az irányadóak.
- 8.14. A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.
- 8.15. A jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.
- 8.16. A megbízási szerződés csak a mellékletekkel együtt érvényes és a szerződés rendelkezései csak a mellékletekre figyelemmel értelmezhetőek a felek szerződéses akaratának vizsgálata során.

A jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek az alábbiak:

- Mellékletek: 1. sz. melléklet: Őrutasítás
2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Debrecen, 2015. május 31.

**Nagyerdei Kultúrpark Közhasznú
Nonprofit Kft.
megbízó képviselőjében:**



**Halász Csilla
ügyvezető**

NAGYERDEI KULTÚRPARK NONPROFIT KFT.
H-4001 Debrecen, Ady E. út 1. Pf. 181.
Cégjegyzékszám: 09-09-016935
Adószám: 20749154-2-09
Bankszlsz: Raiffeisen Bank
12052705-00363791-00100008



**Szalóki-Gold Kft.
megbízott képviselőjében:**



**Szalóki Gold Kft.
ügyvezető**

SZALÓKI GOLD KFT.
4002 Debrecen, Gyékény utca 12.
Cégjegyzékszám: 09-09-014871
Adószám: 14285389-2-09
Szlsz.: 11738008-20845243



Szalóki Gold Kft.

**Helyi Őrszolgálati utasítás a Nagyerdei Kultúrpark
Nonprofit Kft.**

**Ady Endre út 1. szám alatti objektumának
őrzés-védelmére**

Készítette:

**Szalóki Gold Security
Őrzés Üzletágvezető**

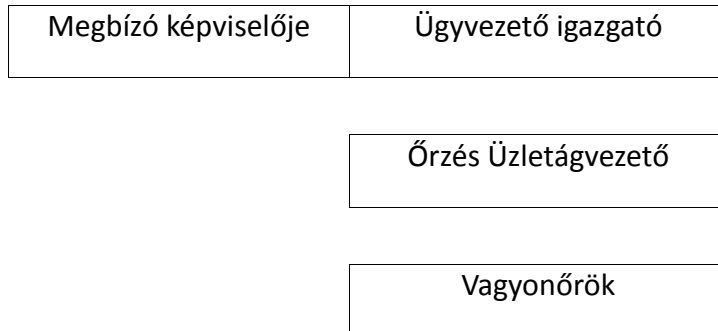
Tartalomjegyzék

A szolgálat szervezett felépítése	3
A szolgálat formaruházata, felszerelése	3
A vagyonőr kötelességei	4
Ellenőrzés és kapcsolattartás.....	5
A szolgálat megkezdése	6
A vagyonőr jogszerű intézkedései	7
Dokumentáció	12
Jelentési kötelezettség	12
Kommunikáció.....	13
Rendkívüli események, vészhelyzetek	13
Objektum és szolgálati helyiségek tisztasága, rendje	16
Felelősségvállalás	16
Őrzés-védelmi feladatok.....	16
Mellékletek.....	18
Egyéb, speciális, a megrendelővel egyeztetett feladatok.....	19
Kulcsok kezelése, kiadása-vissza vételezésének szabálya.....	20
A biztonsági őr feladata a szolgálati napló vezetése.....	21
Mellékletek.....	22

Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. Őrszolgálati utasítás

A biztonsági szolgálat alapvető feladata, a Megbízó objektuma rendjének fenntartása, a javak megóvása, rendkívüli események bekövetkezésekor az azonnali intézkedések megtétele, a zavartalan munkavégzéshez szükséges körülmények megteremtése, bűncselekmények, vészhelyzetek megelőzése és megakadályozása.

A szolgálat szervezett felépítése



A szolgálat formaruházata, felszerelése

A vagyonőrök formaruházata a mindenkori évszaknak és a végzett tevékenységnek megfelelő legyen.

- azonosító kitűző

A kitűzőn szerepelnie kell a vagyonőri igazolvány számnak, a vagyonőr nevének és a foglalkoztató vagyonvédelmi cég nevének.

Forma ruha:

- fehér póló
- fekete gyakorló nadrág
- kabát
- pulóver

Téli időszakokban kiegészíti a téli dzseki, pulóver, sapka, kesztyű

Eszközök:

- jogszabályban engedélyezett gázspray
- gumibot
- kézilámpa (üzembiztos, csepp- és ütésálló, nagyobb fényerő)

A vagyonőr kötelességei

- A szolgálat helye: a Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. területe.
- A szolgálati helyen a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, szolgálatra alkalmas állapotban. Azaz,
 - a jogszabálynak megfelelően személyi igazolvány, vagyonőri igazolvány legyen nála,
 - ápoltsággal (igényes hajviselet, tiszta körömök állapota, borosta nélkül, kifogástalan formaruha használatával)
 - kábító és tudatmódosító hatású szerekkel mentesen (gyógyszerhasználat, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, poszt alkoholos befolyásoltság)
- A szolgálatba lépés bármilyen akadályoztatása esetén haladéktalanul tegyen jelentést az őrzés üzletágvezető részére.
- A szolgálat ideje, a havi szolgálati összesítő határozza meg.
- A szolgálati ideje alatt a legjobb tudás szerint végezze az általános és a speciális feladatait.
- A szolgálati helyét csak a váltás után hagyhatja el.
- A vagyonőr, szolgálati időben a szolgálati helyét nem hagyhatja el, csak az őrtutasításban foglalt feladatok ellátása esetén. Rendkívüli esemény vagy vészhelyzet megakadályozásakor, jelentési kötelezettség terhe mellett, kizárólag az intézkedés idejére hagyhatja el. Ilyen esetben a vagyonőrnek számítani kell rá, hogy a fenti események figyelem elterelés, zavarkeltés céljából történnek.
- A vagyonvédelmi tevékenység ellátása közben a biztonsági szolgálat tudomására jutott közvetett vagy közvetlen információkat, adatokat harmadik személlyel nem közölheti (minden olyan információ, adat titoknak minősül, amelynek a megőrzéséhez a Szalóki Gold Security-nek vagy a megbízónak méltányolható érdeke fűződik.)
- Hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző hatósági személlyel szemben legyen együttműködő.

A vagyonőrnek tilos:

- szolgálati időben alkoholt, kábítószer és más kábító vagy tudatmódosító hatású szert fogyasztani,
- szolgálati időben aludni, televíziót nézni, olvasni, rejtvényt fejteni, magáncélú látogatókat fogadni, és egyéb olyan tevékenységet folytatni, ami elvonja a figyelmét a

feladatairól,

- a szolgálati helyéről engedély nélkül távozni,
- a jogszabályokat, céges előírásokat, belső szabályzatokat figyelmen kívül hagyni,
- a szolgálati időben látható testékszer viselése, rágózás, káromkodás, civil ruha viselése,
- az erre kijelölt helyiségen kívül étkezni és dohányozni,
- a megbízó eszközeinek, tárgyainak a használata,
- a szolgálati időben a magáncélú telefonbeszélgetés, magán célú beszélgetés, a szolgálati telefon magáncélú használata, hanyag testtartás, zsebre dugott kéztartás, a munkatársaival, megbízóval, megbízó dolgozóival, vendégeivel és beszállítóival a tiszteletlen viselkedés és sértő magatartás.

Ellenőrzés és kapcsolattartás

- Kapcsolattartásra jogosultak

1. a Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft., mint Megbízó részéről

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|------|-------------------|
| • Megbízó ügyvezetői: | Halász Csilla | Tel: | + 36 20/261-88-51 |
| • a gyűjteményvezető: | Sándor István | Tel: | + 36 30/450-48-69 |
| • a gazdasági vezető: | Vinklerné Varga Beáta | Tel: | + 36 30/931-09-77 |
| • a műszaki vezető: | Dóka István | Tel: | + 36 30/450-48-77 |
| • a műszaki vezető helyettes: | Valu István | Tel: | + 36 30/518-52-80 |

2. a Szalóki Gold Security, mint Megbízott részéről:

- | | | | |
|------------------------|---------------|------|--------------------|
| • ügyvezető igazgató: | Szalóki Gábor | Tel: | + 36 30/611-87-90 |
| • őrzés üzletágvezető: | Papp Miklós | Tel: | + 36 30/ 659-26-36 |

- Ellenőrzésre jogosultak

1. A Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft., mint Megbízó részéről

- Megbízó ügyvezetői: Halász Csilla Tel: + 36 20/261-88-51
- a gyűjteményvezető: Sándor István Tel: + 36 30/450-48-69
- a gazdasági vezető: Vinklerné Varga Beáta Tel: + 36 30/931-09-77
- a műszaki vezető: Dóka István Tel: + 36 30/450-48-77
- a műszaki vezető helyettes: Valu István Tel: + 36 30/518-52-80

2. A Szalóki Gold Security, mint Megbízott részéről:

- ügyvezető igazgató: Szalóki Gábor Tel: +36 30/611-87-90
- őrzés üzletágvezető: Papp Miklós Tel: + 36 30/659-26-36

A szolgálat megkezdése

A szolgálat az átadás – átvétellel kezdődik, a Szalóki Gold Security **Átadás-átvétel** eljárása alapján.

A szolgálat általános feladatai:

1. Portai szolgáltatás
2. Ki- és beléptetés
3. Jogtalan behatolás kockázatát csökkentő járőrtevékenység
4. Személy és jármű forgalom ellenőrzése,
5. Kiemelt kockázatú épületek, területi részek célirányos ellenőrzése járőrözéssel.
6. Egyéb ellenőrző és megelőző tevékenységek (üzemfenntartási, balesetvédelmi, stb.)
7. A portaszolgálati helyek és környékük tisztántartása.

A vagyonőr jogszerű intézkedései

A vagyonőr a fenti tevékenységek közben az alábbi jogszerű intézkedéseket teheti meg:

A 2005.évi CXXXIII. törvény 25., 26., 27., 28., 29. §-ban foglaltaknak megfelelően.

25. §

- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységeket végző személy e törvényben meghatározott jogosultságait a jogos önhatalom keretei között vagy az érintett személy önkéntes hozzájárulása alapján gyakorolja.
- Az e fejezetben meghatározott jogosultságok gyakorlása során az adott cél elérésére alkalmas eszközök közül a személyi szabadság, illetve a személyiségi jogok legkisebb korlátozásával járó eszközt kell választani.

26. §

- A vagyonőrzési feladatokat ellátó személy- és vagyonőr a megbízó közterületnek nem minősül létesítménynek őrzése során jogosult:
 - a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilván való valótlanúsága esetén – a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában – az érintett belépését, ott – tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
 - a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;
 - a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a 28. § rendelkezései szerint – csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni.
 - a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;
 - vagyonvédelmi biztonságtechnika rendszert alkalmazni;
 - a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanó anyag – kutató műszert alkalmazni és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtiltani
- A vagyonőr a szerződésben megjelölt ingóságot – a szerződés keretei között – az őrzött területen (létesítményen) kívül is védhet, ennek során az (1) bekezdésben meghatározott jogok illetik meg, kivéve hogy elektronikus megfigyelőrendszert közterületen ilyenkor sem alkalmazhat.
- A rendezvény biztosítását végző személy – és vagyonőr az (1) bekezdésben meghatározottakon túl jogosult:
 - zárt területen vagy helyen tartott rendezvényre belépő személyt – a rendőrség, illetve a rendezésért felelős személy intézkedése alapján, ha a szerződésben fakadó kötelezettségeit érvényesíteni más módon nem tudja – különösen a testi

sérülés okozására alkalmas tárgyak bevitelének megakadályozása érdekében csomagja tartalmának bemutatására felszólítani, rajta és csomagján kizárólag fémtárgyak kimutatására alkalmas eszközt alkalmazni, ennek visszautasítása esetén, a rendezvényen való részvételét megtiltani;

- a rendezvény megtartását akadályozó vagy zavaró, annak biztonságát veszélyeztető, illetve az ott jogellenesen tartózkodó személyt kilétének igazolására felszólítani, a rendezvényen való részvételét megtiltani, távozásra felszólítani, amennyiben az érintett személy ennek nem tesz eleget, és az élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges, a rendezvényről kivezetni.
- Pénz- és értékőrzést, értékszállítást, szállítmány kísérését, valamint szállítást végző személy- és vagyonőr jogosult a szállítást jogtalanul akadályozó, illetve az őrzött vagy szállított érték biztonságát veszélyeztető személyt kilétének igazolására, a tevékenységét akadályozó, veszélyeztető magatartásának abbahagyásának felhívni.

27. §

- A személy – és vagyonőr tevékenysége gyakorlása során – e törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén- jogosult az intézkedésben érintett személyt felhívni kilétének igazolására. Ha az általa erre felkért személy önként és hitelt érdemlően nem igazolja kilétét, a személyazonosság megállapítására- indokolt esetben –igazoltatásra jogosult hatósági személyt kérhet fel.
- A személy- és vagyonőr jogosult a bűncselekmény elkövetésének tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni és a birtokában lévő, bűncselekményből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolgot, illetve támadásra alkalmas eszközt elvenni. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul az ügyben eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szervet nyomban értesíteni. Így kell eljárnia a tetten ért személytől elvett dolgokat illetően.
- A személy- és vagyonőr arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásával
 - a védett személy biztonságát fenyegető támadást elhárítja;
 - a védett létesítménybe, területre való jogosulatlan belépést megakadályozhatja, a jogosulatlanul bent tartózkodót onnan eltávolíthatja;
 - a rendezvényt zavaró vagy annak biztonságát veszélyeztető személyt a rendezvényről eltávolíthatja;
 - a pénz- és értékszállítást jogtalanul akadályozó személyt eltávolíthatja, illetve a szállítmány biztonságát fenyegető támadást elháríthatja.
- A személy- és vagyonőr a feladatai ellátása során vegyi eszközt (gázsprayt), gumibotot, őrkutyát, valamint- az erre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint- lőfegyvert, gáz- és riasztófegyvert tarthat magánál és azokat csak jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén alkalmazhatja.
- Közterületen őrkutyát igénybe vevő személy- és vagyonőr tevékenység csak a

belügyminisztérium rendeletében meghatározott feltételeknek eleget tevő. engedéllyel rendelkező kutyavezető-képző iskolák által minősített (vizsgáztatott) kutyával látható el.

28.§

- A vagyonőrzési feladatot ellátó személy a csomag tartalmának, jármű és szállítmány bemutatására a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett akkor hívhat fel, ha

- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
 - e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át;
 - az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.
- A közönség számára nyilvánosan magánterület védelme esetén a vagyonőrzési feladatot ellátó személy-jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon-köteles figyelem felhívó jelzést, ismertetést elhelyezni.
 - a 26.§ (1) bekezdésében meghatározott intézkedésekről, azok lehetőségeiről;
 - a területre bevinni tilos tárgyáról, azok jellegéről;
 - arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak (térfigyelés)
 - az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép-, és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek (a továbbiakban: Avtv.) az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről;
 - a vagyonőrzési feladatokat ellátó személy intézkedései által okozott jogsérelem esetén igénybe vehető eljárásokról.

29.§

- A 26-28.§-okban szabályozott intézkedések végrehajtása során a vagyonőrzési feladatot ellátó személynek biztosítani kell, hogy az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomásra jutástól megóvja.
- Ha a megbízó a meghatározott dolgoknak, a közterületnek nem minősülő létesítményben, területre, illetve zárt területen, vagy helyen tartott rendezvényre való bevitelét megtiltja, biztosítani kell és harmadik személytől elzárt tárolását.

Jogos védelem (Btk.)

- 29.§ (1) Nem büntethető, akinek cselekménye a saját, illetőleg a mások személye, javai vagy közérdek ellen intézett, illetőleg ezeket közvetlenül fenyegető jogtalan támadás elhárításához szükséges.
- (2) Nem büntethető az sem, aki az elhárítás szükséges mértékét azért lépi túl, mert az ijedségből vagy menthető felindulásból képtelen felismerni.
- (3) A büntetés korlátlanul enyhíthető, ha az ijedség vagy a menthető felindulás az elkövetőt korlátozza az elhárítás szükséges mértékének felismerésében.

A Végszükség (Btk.)

- 30.§ (1) Nem büntethető, aki saját, illetőleg a mások személyét vagy javait közvetlen és másként el nem hárítható veszélyből menti, vagy a közérdek védelmében így jár el, feltéve, hogy a veszélyes előidézése nem róható a terhére, és a cselekménye kisebb sérelmet okoz, mint amelynek elhárítására törekedett.
- (2) Nem büntethető az sem, aki azért okoz akkora vagy nagyobb sérelmet, mint amelynek elhárítására törekedett, mert ijedségből vagy menthető felindulásból képtelen felismerni a sérelem nagyságát.
- (3) A büntetés korlátlanul enyhíthető, ha az ijedség vagy a menthető felindulás az elkövetőt korlátozza a sérelem nagyságának felismerése.
- (4) Nem állapítható meg végszükség annak javára, akinek a veszély vállalása hivatásánál fogva kötelessége.

175/2003.(X.28.) Korm. rendelet

a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya a mellékletben felsorolt közbiztonságra különösen veszélyes eszközökre és az azokkal kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában

- forgalmazás: a közbiztonságra veszélyes eszköz továbbadására irányuló tevékenység, ideértve a kereskedelmi tevékenységet is;
- jármű: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II.5.) KPM-BM együttes rendeletben meghatározott közúti szállító vagy vontató eszköz;
- közforgalmú közlekedési eszköz: bárki által azonos feltétellel igénybe vehető közlekedési eszköz;
- közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan magán-, állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ide értve a közterületnek a közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét;
- nyilvános hely: a közterületnek nem tekinthető, mindenki számára nyitva álló hely.

3. § (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tilos a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt közterületen, nyilvános helyen- ide értve az ott lévő járművek belső tereit is -, valamint közforgalmú közlekedési eszközön birtokolni

• (2) Nem vonatkozik az (1) bekezdésében foglalt tilalom

• a Magyar Honvédségre, a Határőrségre, a rendvédelmi szervekre, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokra, a Magyar Köztársaság területén állomásozó fegyveres szervekre, továbbá azokra a szervekre és személyekre, melynek a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklását, használatát jogszabály megengedi;

• azokra a rendeltetészerűen munkavégzési, sport és a szokásos életvitel körében használt eszközökre, melynek közterületen, nyilvános helyen - ide értve az ott lévő járművek belső tereit is -, valamint közforgalmi közlekedési eszközön való birtoklása indokolt, feltéve, ha a tényleges munkavégzésen (tevékenységen), vagy az igazolható munkavégzéshez (tevékenységhez) szükséges szállításon kívül a birtoklás (szállítás) rejtve vagy a szokásos módon becsomagolva, szétszedve vagy zárt tárolóeszközben, illetőleg egyéb biztonságos módon történik;

• azokra az eszközökre, amelyek használata filmfelvétel, színházi előadás, illetve más hasonló rendezvény megtartásához szükséges;

• a legfeljebb 20 gramm töltő anyag tömegű gázspray-re, kivéve a közterületen vagy nyilvános helyen szervezett szervezet rendezvényeket.

4. § (1) Dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray csak a 3.§ (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott szervek részére forgalmazható.

• (2) Az (1) bekezdésében felsorolt eszközök nem kereskedelmi (turista) forgalomban nem vámkezelhetők.

• (3) Gázspray, íj, számszeríj, szigonypuska csomagküldő szolgálat, ügynöki tevékenység, házalás és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján nem forgalmazható.

5. § Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában gázspray közterületen, nyilvános helyen-ide értve az ott lévő járművek belső tereit is-, valamint közforgalmú közlekedési eszközön csak tokban, dobozban, zárt tároló eszközben vagy ruházat alá rejtve birtokolható, (szállítható).

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

7. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 124/1993.(IX.22.) Korm.rendelet, valamint az azt módosító 123/2002 (V.15.) Korm.rendelet.

• A kézi lőfegyverekről és lőszerokről, a gáz –és risztfegyverekről, valamint a légfegyverekről és a lőterekről szóló 115/1991. (IX.10.) Korm.rendelet 8.§-ának (1) bekezdése a következő

• pontokkal egészül ki: (Tilos polgári használatra gyártani, belföldi kereskedelmi forgalomba hozni és tartani.)

• Lőfegyverrel felszerelhető, a lövés hangját tompító eszközt (hangtompító);

• lőfegyver éjszakai irányzékát;

• lőfegyverre felszerelhető lézeres célzókészüléket.

• Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999.(XII.28.) Korm.rendelet 10.§-ának(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: aki a közbiztonságra különösen veszélyes birtoklására, szállítására, forgalmazására vonatkozó szabályokat megszegi ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Melléklet a 175/2003.(X.28) Korm.rendeletéhez

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- az olyan szúró-vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágó él méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: íj, számszeríj, franciakés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőr felület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló).

Dokumentáció

- A vagyonőr a napi tevékenysége során gondoskodik az adatok, események, rendkívüli események pontos, precíz dokumentáltságáról. Az okmányok és formanyomtatványok közül azokat kell vezetnie, amelyek az adott szolgálati helyen vannak kihelyezve, vagy az adott helyen érvényben lévő **Speciális Őrutasításban** rögzítve vannak.
- A **dokumentációs rendszer** vezetésénél törekedni kell, hogy a papír alapú okmányok, formanyomtatványok pontosan és olvashatóan legyenek kitöltve, lehetőleg időrendi sorrendben. Javítás esetén a rontott szövegrészt egy vonallal át kell húzni (tilos a lefestés, satírozás, stb.), és szerepelnie kell a vagyonőr aláírásának mellette.
- A szolgálati dokumentumokat tilos megrongálni és megsemmisíteni, bejegyzésre és a tartalmának ismeretére kizárólag csak a Megbízó képviselője vagy a Társaság vagyonőrei és ellenőrző személyei jogosultak.

Jelentési kötelezettség

Jelentési kötelezettség vonatkozik minden olyan információra, adatra, körülményre, eseményre, rendkívüli eseményre, amely befolyással bír (*megtörtént vagy valós időben történő*), vagy jövőbeni befolyással bírhat a Megbízó és a Megbízó objektuma és a Társaság szempontjából.

Kommunikáció

A vagyonőr napi tevékenysége során kommunikációjában és viselkedésében legyen mindig udvarias, figyelmes, ugyanakkor határozott fellépésű.

A Társaság minden egyes tagjának példamutató magatartást kell tanúsítania.

A vagyonőrnek tilos a média (sajtó, TV, rádió, internet, stb.) képviselői felé bármiféle nyilatkozatot adni, illetve a Megbízó és a Társaság nevében a média felé fellépnie!

Rendkívüli események, vészhelyzetek

Riasztási terv:

Rendőrség: 107, 112
Tűzoltóság: 105
Mentőszolgálat: 104

A Megbízó részéről riasztandó személyek neve, beosztása, elérhetősége:

- Megbízó ügyvezetői: Halász Csilla Tel: + 36 20/261-88-51
- a gyűjteményvezető: Sándor István Tel: + 36 30/450-48-69
- a gazdasági vezető: Vinklerné Varga Beáta Tel: + 36 30/931-09-77
- a műszaki vezető: Dóka István Tel: + 36 30/450-48-77
- a műszaki vezető helyettes: Valu István Tel: + 36 30/518-52-80

A Szalóki Gold Security -nél riasztandó személyek neve, beosztása, elérhetősége:

- Ügyvezető igazgató: Szalóki Gábor Tel: +36 30/ 611-87-90
- Őrzés Üzletágvezető: Papp Miklós Tel: +36 30/ 659-26-36

A legfontosabb az élet és vagyonmentés megszervezése

- A hatóság és a mentőegységek munkájának a segítése (pl. utak, kapuk szabaddá tétele, kiürítése, stb.)
- Biztonságot növelő intézkedések megtétele a megbízóval történt egyeztetés alapján (pl. beléptetés szigorítása, pénztár, szerverszoba őrzése, folyamatos járőrözés, stb.)
- Belső erőforrások aktivizálása (létesítmény tűzoltóság, elsősegély szolgálat, stb.)
- Az érintett terület elhatárolása, szükség esetén teljes lezárása.
- Szükség esetén válságstáb létrehozásának elősegítése.

A riasztási terv kiterjed a

- Objektumot ért támadások
- Bűncselekmények elkövetése
- Robbantással, közveszély okozással történő fenyegetés
- Tűz és robbanásveszély, katasztrófa
- Természeti csapás
- Munkahelyi baleset
- Áramszünet
- Engedély nélküli demonstráció az objektum működésének akadályozása esetén teendő feladatlistára és folyamatileírásra.

Az objektumot ért támadás és bűncselekmény esetén teendő intézkedések:

- Mérje fel a támadás erejét (támadók létszámát, támadóknál lévő eszközöket).
- Szólítsa fel a cselekmény abbahagyására.
- A jogtalan támadást a rendszerezített támadáselhárító eszközökkel elháríthatja.
- A támadót igyekezzen megfékezni, fogja el és őrzésre alkalmas helyen a hatóság megérkezéséig tartsa vissza.
- Sérülés esetén nyújtson elsősegélyt, értesítse a mentőket.
- Értesítse a munkahelyi felettesét és a Megbízó képviselőjét.
- Minél előbb igyekezzen segítséget kérni.
- A rendkívüli eseményt jegyezze be a szolgálati esemény naplóba és készítse jelentést.
- Közölje vele, hogy bűncselekmény elkövetésén tetten érte és elfogja.
- Ruházatát vizsgálja át támadásra alkalmas eszközöket vegye el.
- Ha ellenáll a támadás elhárító eszközöket alkalmazhatja.
- Kísérés közben figyeljen a szökési, illetve támadási kísérletre.
- A személy mögött két lépés távolságra haladjon.
- Figyeljen arra, hogy semmit ne dobhasson el.
- Értesítse a hatóságot.
- Biztosítsa a helyszínt, jegyezze fel a jelenlévők adatait.
- Jegyzőkönyv felvétele után adja át a személyt a hatóságnak, feltüntetve azt is, hogy voltak-e rajta sérülések és az mitől keletkezett vagy keletkezhetett.
- Milyen eszközökkel együtt és kinek adta át.
- A rendkívüli eseményt jegyezze be a szolgálati naplóba és készítse jelentést.

Robbantás, közveszéllyel való fenyegetés esetén teendő intézkedések

A fenyegetés valódiságának eldöntésére nem jogosult. Minden fenyegetést valósnak kell vélni, kivéve, ha a döntésre jogosult személy az állítás ellenkezőjéről egyértelműen meg nem győződött.

Telefonos bejelentéskor teendők:

- a hívás időpontját és annak szövegét a lehető leg pontosabban jegyezze fel;
- figyelje meg a hívó fél beszédjét, jegyezze fel sajátosságait (pl. beszédhibás, hadar, raccsol, selypít, pösze, dadog, idegen akcentusú, női- férfi-gyermekhang, stb.);
- mindvégig tanúsítson nyugalmat;
- kérjen ismétléseket és pontosításokat;
- kísérelje meg a beszélgetés irányítását;
- igyekezzen minél több információt szerezni és nyújtsa hosszúra a beszélgetést;
- ne kezdeményezze a telefonvonal megszakítását, azt hagyja rá a hívó félre.

Kérdések:

- Mi fog történni?
- Mikor?
- Hol?
- hogyan?
- Mit akar a hívó elérni?
- Mit kell nekünk tenni?
- Ki a hívó?
- Mikor fogja újra hívni?
- Honnan hív?
- Kire, mire és milyen okból irányul a fenyegetése?

Katasztrófa esetén

A vagyonőr minden esetben az Intézkedési terv (Havaria) által meghatározottaknak megfelelően járjon el. Lehetőség szerint szüntesse meg a kiváltó okot és a közműveket zárja el. Értesítse az érintett közművek üzemeltetőit. Ha személyek vannak veszélyben, azonnal kezdje meg a mentésüket. Értesítse a Tűzoltó hatóságot és biztosítsa számukra az akadálymentes közlekedést. Értesítse a Megbízót és annak képviselőjét, valamint a saját biztonsági igazgatóját. Értékmentés és kármentesítés megkezdése.

Munkahelyi baleset esetén

A vagyonőr minden esetben őrizze meg a nyugalmát. Szüntesse meg a balesetet kiváltó okot és kezdje el az életmentést és az elsősegélynyújtást. Nagyon fontos a mentők értesítése és pontos tájékoztatása. Értesítse a Megbízót és annak képviselőjét, valamint a saját őrzés üzletágvezetőjét. A vagyonőr ezek után biztosítsa a helyszínt és jegyezze fel a szemtanúk adatait. A továbbiakban a Megbízó irányítása szerint járjon el.

Áramszünet esetén

A biztonsági szolgálat haladéktalanul értesítse az áramszolgáltatót. Hosszan tartó vagy ismétlődő áramkimaradás esetén azonnal értesítse a Megbízót és annak képviselőjét, valamint a saját őrzés üzletágvezetőjét.

A védett objektum területén szervezett sztrájk, megmozdulás esetén

Belső megmozdulás esetén nincs önálló intézkedési joga, csak ha jogtalan támadás éri. Belső megmozdulás vagy sztrájk esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót és képviselőjét. Csak a Megbízó vagy képviselőjének utasítása szerint járhat el. Véleményt tilos nyilvánítani, tárgyalásba nem bocsátkozhat, az esetleges rongálásokat lehetőség szerint előzze meg. Bűncselekmény esetén haladéktalanul értesítse a rendőrséget.

Objektum előtt szervezett demonstráció esetén

Külső megmozdulás esetén a vagyonőr haladéktalanul zárja be a kapukat, és értesítse a Megbízót és annak képviselőjét és a biztonsági igazgatóját, az ő utasításai szerint járjon el. Szerezzen információt a demonstráció okáról, és a demonstráció rendőrségi engedélyéről. Ha nincs jelen a rendőrség, azonnal értesítse a rendőrséget. A demonstráció időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell a be- és kilépő forgalmat.

Az ór feladata gyanús csomag észlelése esetén

Ha a biztonsági szolgálat hosszú ideje elhagyott csomagot észlel, vagy tudomást szerez róla, haladéktalanul adatokat, információkat kell gyűjtenie a csomag tulajdonosáról. Ha nincs tulajdonosa a csomagnak, azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és a kiérkezésig biztosítani kell a csomag helyszínét és annak környezetét. Értesítse a Megbízót és annak képviselőjét és a biztonsági igazgatót. A rendőrség kiérkezése után segítse annak munkáját, és az utasítása szerint járjon el.

Objektum és szolgálati helyiségek tisztasága, rendje

A szolgálatban lévő vagyonőrök kötelesek az általuk használt szolgálati helyiség belső és külső tisztaságát és rendjét biztosítani. Használják a Megbízó által alkalmazott irodarend alkalmazásokat. Az objektum területének tisztaságát kísérik figyelemmel. A vagyonőrök tartsák be és tartassák be a tisztasági előírásokat az objektum egész területén.

Felelősségvállalás

A biztonsági előírások betartásáért a vagyonőr büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

Őrzés-védelmi feladatok és szolgálati rend

Az objektumban minden nap 0:00 órától 24 óráig folyamatos a szolgálat.

1 fő vagyonőr folyamatos munkarend szerinti 12 órás munkarendben.

A biztonsági őr feladatai:

- A Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. alkalmazottak életének és testi épségének védelme.
- A Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. épületének, tartozékainak, berendezéseinek és vagyontárgyaknak az őrzése, a jogsértő cselekmények megelőzése, felderítése, a tetten ért elkövetők elfogása.
- A bejövő, kimenő forgalom, áru- és anyag- illetve eszközszállítás ellenőrzése, dokumentálása.
- A kulcskezelési szabályzat szerinti kulcsok nyilvántartása, kiadása-vissza vételezése, dokumentálása.
- Illetéktelen személyeknek a Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. területére történő jogtalan bejutásának megakadályozása.
- Egyéb rendkívüli események bekövetkezésekor a szükséges és célszerű intézkedések haladéktalan megtétele.
- Az intézménybe gépjárművel érkező személyeknek a parkolóhely meghatározása.
- Az épületekben, illetve közvetlen az épületek előtt az elhagyott gazdátlan csomagok felderítése és a szükséges intézkedések megtétele.
- A személy és vagyon elleni események megelőzése, illetve ilyen esetben a gyors szakszerű és jogszerű intézkedések foganatosítása
- Tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó tervben foglaltak maradéktalan végrehajtása.
- Szolgálati okmányok vezetése a jelentési kötelezettség betartása.
- Az épületben lévő potenciális veszélyforrásokat ismernie kell, különös tekintettel a figyelmet igénylő helyiségekre és az ezekhez vezető megközelítési útvonalra.
- Tűz elemi kár, terrorcselekmény bekövetkezése esetén hatékony közreműködése szükséges az életmentésben és a kárelhárításban.
- Bűncselekmény, szabálysértés, illetve rendkívüli események bekövetkezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Az épületekbe érkező vendégekkel szemben az udvarias magatartást szem előtt kell tartani.
- A Nagyerdei Kultúrpark Nonprofit Kft. vezetőségéhez érkező vendégeket, előzetesen be kell jelenteni a titkárságra.
- Az intézményi munkaidő lejárta után a vagyonőr köteles járőrözni.
- Az őrszolgálat az engedéllyel, illetve engedély nélkül belépő alkalmazottak érkezésének és távozásának időpontját erre rendszeresített naplóban rögzíti.
- Az érkező telefonhívásokat fogadja.

Mellékletek:

1. Őrszolgálati napló
2. Gépjármű ki- és beléptetés nyilvántartása
3. Eseményjelentő jegyzőkönyv
4. Kulcs átadás-átvétel nyilvántartása
5. Jelentés
6. Jegyzőkönyv
7. Nyilatkozat eltulajdonítás esetén
8. Ittassági jegyzőkönyv
9. Átvételi elismervény

Debrecen, 2015. május 31.

Jóváhagyta:



Halász Csilla
ügyvezető igazgató



Nagy Sándor Tibor
ügyvezető igazgató



Szalóki Gábor
ügyvezető igazgató


NAGYERDEI KULTÚRPARK NONPROFIT Kft.
H-4001 Debrecen, Ady E. út 1. Pf. 181.
Cégjegyzékszám: 09-09-016935
Adószám: 20749154-2-09
Bankszlsz: Raiffeisen Bank
12052705-00363791-00100008


NAGYERDEI KULTÚRPARK NONPROFIT Kft.
H-4001 Debrecen, Ady E. út 1. Pf. 181.
Cégjegyzékszám: 09-09-016935
Adószám: 20749154-2-09
Bankszlsz: Raiffeisen Bank
12052705-00363791-00100008



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

Generali Biztosító Zrt.
1/2

Vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbiztosítása

Dátum: 2015.05.12.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 44115351

Kötvényszám: 95680101727595900

Közvetítő neve: OVB KFT.

Szerződő:

Szalóki Gold Kft

Debrecen

Gyékény utca 12

4002

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0.00 óra)	Biztosítás tartama
2015.05.01.	2013.03.12.	2016.04.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
94 436	Évente	94 436	Visszaigazolt inkasszó

Vonatkozó feltételek	
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF)

Biztosított kockázatok	Kárterítési limitek (HUF)
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Tevékenység: Személy-, és vagyonvédelmi tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	15 000 000
Kárkifizetési limit káronként	5 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 50 000 Ft	

Vonatkozó záradékok: FKF370, FKF378

Függelék

Záradékok részletezése	
FKF370	Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.(55566) - Pénz, érték cikk vagy készpénz- helyettesítő fizetési eszköz szállítása kísérése és őrzése.

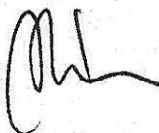
Záradékok részletezése	
FKF378	Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.(55566) - Építkezési területek őrzése eltérő önrész 10% min. 500.000 Ft

E kötvény a szerződés legfontosabb adatait tartalmazza, és a vonatkozó feltételekkel együtt érvényes.



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Generali Biztosító Zrt.



Ilcs László
vezérigazgató-helyettes

